

DISPOZIȚIE Nr. 217

**privind constituirea Comisiei de Inventariere a patrimoniului public și privat
al comunei Gornet pentru anul 2024**

Primarul comunei Gornet, județul Prahova;

În baza prevederilor art. 7 din Legea nr. 82/1991 republicată – Legea contabilității

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994; prevederile H.G. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

Având în vedere referatul contabilului înregistrat sub nr. 5503 /27.11.2024, privind necesitatea organizării inventarierii bunurilor aflate în folosința Consiliului Local Gornet;

În temeiul Codului Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE:

Art. 1. (1) Se constituie Comisia de Inventariere a valorilor materiale și bănești aflate în folosința Consiliului Local Gornet în următoarea componență:

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| 1. Ștefan Lucian | – secretar comună | – președinte; |
| 2. Samoilă Aureliana | – inspector | – membru; |
| 3. Vlăsceanu Silvia Mihaela | – inspector stare civilă | – membru; |
| 4. Lungu Simona | – inspector urbanism | – membru; |
| 5. Stoicescu Elisabeta | – inspector agricol | – membru; |
| 6. Dumitrescu Ionel | – inspector creante bug. | – membru; |
| 7. Nemeș Elena-Daniela | – inspector personal | – membru; |

(2) Comisia va inventaria toate bunurile de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei precum și bunurile aparținând altor unități primite în leasing, spre prelucrare sau în custodia Comunei Gornet.

Art. 2. Se vor inventaria bunurile aflate în următoarele gestiuni:

- ❖ Primărie, strada Principală nr. 92, gestionar Angelescu Elena
- ❖ Cămin Cultural, strada Principală nr. 459.
- ❖ Biblioteca comunală, strada Principală nr. 302, responsabil Dumitrescu Elena

Art. 3.(1) Comisia de inventariere își va desfășura activitatea întocmind liste distincte de inventar cu mijloacele fixe corporale și necorporale, obiectele de inventar,

dar și cu bunurile din domeniul public și privat al comunei date în administrare, concesionate sau închiriate.

(2) Activitatea se va desfășura pe grupe de lucru în perioada, 02 – 31 decembrie 2024 după următorul grafic:

1. PRIMĂRIE : 02-13 decembrie 2024:

Ștefan Lucian
Lungu Simona
Nemeș Elena-Daniela

2. CĂMIN CULTURAL : 19-24 decembrie 2024:

Dumitrescu Ionel
Stoicescu Elisabeta

3. BIBLIOTECA COMUNALĂ : 19-24 decembrie 2024:

Vlăsceanu Silvia Mihaela
Samoilă Aureliana

4. Inventarierea activelor fixe în curs de execuție: 27 – 31 decembrie 2024

5. Aprobarea propunerilor comisiilor de inventar în vederea includerii acestora în procesul verbal de închidere a inventarierii: 30 decembrie 2024.

6. Inventarierea disponibilităților bănești: 31 decembrie 2024.

7. Inventarierea datoriilor și creanțelor: 31 decembrie 2024.

8. Închiderea inventarierii: 31 decembrie 2024 – 17 ianuarie 2025 prin încheierea procesului verbal de închidere, înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii în conformitate cu prevederile art. 42 și 43 din O.M.F.P. 2861/2009.

9. Editarea și transmiterea solicitărilor privind confirmările de sold către clienți: 20 – 22 ianuarie 2024.

Art. 4: Membri Comisiei de inventariere vor aduce la îndeplinire prezenta Dispoziție și vor realiza închiderea inventarierii prin proces verbal precum și încheierea procesului verbal privind propunerile de casat sau scos din uz în perioada 30.12.2024-22.01.2024.

PRIMAR,
NICOLAE NEGOIȚESCU

AVIZAT LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
ȘTEFAN LUCIAN

Gornet, 28.11.2024

Nr. 217

Nr. înreg : 5503/27.11.2024

REFERAT

Subsemnata , Pascu Oana , avand funcția de inspector contabilitate în cadrul unității administrative-teritoriale COMUNA GORNET , aduc la cunoștință următoarele :

În conformitate cu prevederile articolului 7 din Legea nr. 82/ 1991- Legea Contabilității cu modificările si completările ulterioare, Ordinul nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii și a Normelor Metodologice nr. 704 / 1993 ale Ministerului Economiei si Finanțelor , este necesară efectuarea inventarierii generale a mijloacelor fixe, clădirilor , terenurilor, bunurilor materiale si bănești aflate în gestiune, și inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

Modul de efectuare a inventarierii : inventariere totală.

Propun comisia de inventariere alcatuită din :

1. ȘTEFAN LUCIAN –secretar – președintele comisiei de inventariere
2. SAMOILĂ AURELIANA – inspector - membru ;
3. VLĂSCEANU MIHAELA – inspector stare civila – membru ;
4. LUNGU SIMONA – inspector urbanism– membru ;
5. STOICESCU ELISABETA – inspector – membru ;
6. DUMITRESCU IONEL – inspector creanțe – membru ;
7. NEMEȘ ELENA-DANIELA - inspector – membru ;

Propun : Comisia de inventariere își va desfasura activitatea în perioada:

2 -31 DECEMBRIE 2024 conform graficului :

1. PRIMĂRIE : 2-13 DECEMBRIE 2024 :

STEFAN LUCIAN
LUNGU SIMONA
NEMEȘ ELENA-DANIELA

2. CĂMIN CULTURAL : 16-20 decembrie 2024:

DUMITRESCU IONEL
STOICESCU ELISABETA

3. BIBLIOTECA COMUNALĂ : 19-24 decembrie 2024 :

VLASCEANU MIHAELA
SAMOILA AURELIANA

4. Inventarierea activelor fixe în curs de execuție : 27-31 decembrie 2024;

5. Aprobarea propunerilor comisiilor de inventar în vederea includerii acestora în procesul verbal de închidere a inventarierii: 30 decembrie 2024.

6. Inventarierea disponibilităților bănești : 31 decembrie 2024;

7. Inventarierea datoriilor și creanțelor: 31 decembrie 2024 ;

8. ÎNCHIDEREA INVENTARIERII 31 decembrie 2024 - 17 ianuarie 2025 :
încheierea procesului verbal de închidere, înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii și încheierea procesului verbal de închidere a inventarierii în conformitate cu prevederile art. 42 și 43 din O.M.F.P. 2861 / 2009 (Proces-verbal inventariere) și art. 45 din O.M.F.P. 2861 / 2009 – rezultatele inventarierii.

9. Editarea și transmiterea solicitărilor privind confirmările de sold către clienți:

20-22 ianuarie 2025.

Pascu Oana, inspector contabilitate

